

КАРАЛДЫ:  
Табигый илимдер

биринкме жетекчиси:

Баялиева А.Б.

№ 1 токтом

« 13 » 09 2021 жыл

МАКУЛДАШЫЛДЫ:  
Окуу тарбия иштери

боюнча директордун

орун басары:

Жумалиева Г.А.

« 13 » 09 2021 жыл

БЕКТЕМИН:

№80 Ш. Назаркулов атындагы

жалпы орто билим берүү мектебинин

директору

Шүкүралиева С.К.

« 13 » 09 2021 жыл

## Информатика сабагы боюнча календарлык-тематикалык план 5-класс

Информатика мугалими: Джумалиева Эркайым Кубанычбековна

I чейрек 7 саат

II чейрек 4 саат

III чейрек 10 саат

IV чейрек 10 саат

жумасына 1 саат

жыл бою 34 саат

### Окуучулардын билимин текшерүүнүн формасы жана саны

Текшерүүнүн түрлөрү	I чейрек	II чейрек	III чейрек	IV чейрек	Жыл ичинде
Текшерүү иш	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>4</u>
Тест	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>4</u>

КР Билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз билим берүү академиясынын 2021-жылындагы информатика сабагы боюнча жалпы билим берүүчү орто мектептер үчүн программанын негизинде 5-класста базалык билим берүүнүн календарлык планы түзүлдү.

Окуу китеби: Информатика 5-класс Т. Р. Орускулов, М. У. Касымалиев, А. А. Кузнецов, Л. Л. Босова

## 5-класс (34 саат)

№	Тема	саат ы	5a\5б	Окуучу эмнени билиш керек (билими)	Окуучу эмнени жасай алыш керек, эмнеге үйрөнүшү керек (көндүмү)
<b>1-чeyрек</b>		<b>7</b>			
<b>1-гл</b>	<b>Объекттер жана системалар</b>				
1.1	Информатика курсун окутуунун максаттары. Техникалык коопсуздук эрежелери  Курчап турган дүйнөнүн объекттери Объекттер жана көптүктөр Информатикадагы окуп үйрөнүүнүн объекттери Объекттердин белгилери	1	16 сент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техникалык коопсуз. эрежелери</li> <li>• Информатика предмети эмнени үйрөтөт Объект, көптүк, жалпы аталыштар, жекелик аталыштар, өздүк аталыштар</li> <li>• Объекттин касиеттери, кыймыл аракети, өзүн-өзү алып жүрүүсү, абалы, коопсуздук техникасы</li> </ul>	<p>Техникалык коопсуздук эрежелерин сактай билүүсү</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коопсуздук эрежелерин сактай билүүсү</li> <li>• Объекттер менен иш аракеттерди алып бара алуусу</li> <li>• Компьютерде жөнөкөй колдонуучу катары иштей алуусу.</li> <li>• Файл жана папкаларды түзүп, сактай алышы, атын өзгөртө алуусу.</li> <li>• Информациянын бирдиктерин бири-бирине айландыра алуусу</li> <li>• Файлдарды түзүү, өчүрүү, көчүрүү, жылдыруу иш – аракеттерин аткара билүүсү.</li> </ul>
1.2	Компьютердик объекттер. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Файлдар жана папкалар</li> <li>• Файлдын өлчөмү.</li> <li>• ОС нын объекттери</li> </ul>	1	23 сент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Файл, файлдын аты, файлдын тиби.</li> <li>• Папка, файлдык система</li> <li>• Файлдар менен жүргүзүлүүчү иш аракеттер.</li> <li>• Информациянын бирдиктери</li> </ul>	
1.3	Объекттердин катышы жана алардын көптүктөрү. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Катыштардын ар түрдүүлүгү</li> <li>• “Көптүктүн элементи болуп саналат” катышы</li> <li>• Көптүктөр ортосундагы катыштар.</li> <li>• “Курамына кирет” катышы</li> </ul>	1	30 сент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объект, катыш, катыштыгн аталышы, көптүк, Эйлердин тегеректери.</li> <li>• Курамдын схемасы.</li> </ul>	

1.4	<p>Объекттердин классификациясы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Түркүмдөр болуп эсептелет” катышы</li> <li>• Объекттердин классификациясы</li> <li>• Компьютердик объекттердин классификациясы</li> </ul>	1	7 окт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Класс, классификация: табигый классификация, жасалма классификация</li> <li>• Классификациянын негизи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объекттерди классификациялай алуу</li> </ul>
1.5	<p>Объекттердин системалары</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системалардын ар түрдүүлүгү</li> <li>• Системанын курамы жана структурасы</li> <li>• Система жана айлана чөйрө</li> <li>• Система “кара үкөк” катары</li> </ul>	1	14 окт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объект, система, структура, курам</li> <li>• Системалык ыкма</li> <li>• Системалык эффект</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объекттерди системалаштыра алуусу</li> </ul>
1.6	<p>Персоналдык компьютер система катарында.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер негизги жана камтылган система катары</li> <li>• Колдонуучулук интерфейс</li> </ul>	1	21 окт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер система катары</li> </ul>	
1.5	<i>Текшерүү иши</i>	1	28 окт.	Тесттик тапшырма, практикалык иш	
<b>2-чeyрек</b>		<b>7</b>			
<b>2-гл</b>	<b>Бизди курчаган информация</b>	<b>7</b>			
2.1	<p>Бизди курчаган информация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адам информацияны кантип алат</li> <li>• Берилиш формасы боюнча информациянын түрлөрү</li> <li>• Информация менен болгон иш аракеттер</li> </ul>	1	18 ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация</li> <li>• Алуу жолдору боюнча маалыматтын түрлөрү</li> <li>• Адамдын сезүү органдары</li> <li>• Берүү формасы боюнча информациянын түрлөрү</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информациянын түрлөрүн ажырата билүүсү</li> <li>• Сезүү органдары менен информацияны кабыл ала алуусу</li> <li>• Сан, текст, графика, үн, видео информацияларды бере алуусу</li> </ul>

2.2	Информацияны сактоо. <ul style="list-style-type: none"> <li>Адамдын эси</li> <li>Ыкчам жана узак убакытка сактоочу эс</li> <li>Файлдар жана папкалар</li> </ul>	1	25 ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маалыматты колдонуу же иштетүү үчүн аракеттенүү</li> <li>Эс тутум, ыкчам эс тутум, узак убакытка сактоочу эс тутум</li> <li>Маалыматты алып жүрүүчүлөр</li> <li>Файл, папка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информацияны сактоону билүүсү</li> <li>Сактоочу түзүлүштөр менен иштей билүүсү</li> <li>Электрондук почта түз алуусу, аны менен колдоно алуусу</li> <li>Информацияны жөнөкөй ыкмалар менен коддой алуусу</li> </ul>
2.3	Информацияны берүү. <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацияны берүүнүн схемасы</li> <li>Электрондук почта</li> </ul>	2	2 дек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Электрондук почта</li> <li>Информацияны берүүчү каражаттар</li> <li>Маалымат булагы</li> <li>Маалыматтык канал</li> <li>Маалымат кабылдагыч</li> </ul>	
2.4	Информацияны коддоо. <ul style="list-style-type: none"> <li>Коддор дүйнөсүндө</li> <li>Информацияны коддоо ыкмалары</li> <li>Координат методу</li> </ul>	2	9 дек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Код, коддоо, декоддоо</li> <li>Шарттуу белги</li> </ul>	
<i>Текшерүү иши</i>		1	16 дек.	Тесттик тапшырма, практикалык иш	
<b>3-чeypek</b>		<b>10</b>			
<b>3-гл</b>	<b>Компьютер</b>		<b>4</b>		
3.1	Компьютер. <ul style="list-style-type: none"> <li>Компьютер кайда колдонулат?</li> <li>Компьютер кантип түзүлгөн</li> <li>Коопсуздук техникасы жана жумушчу орунду уюштуруу</li> </ul>	1	13 янв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коопсуздук техникасы</li> <li>Компьютердин сырткы түзүлүштөрүн ажырата билүү</li> <li>Компьютердин ички түзүлүштөрүн ажырата билүү</li> <li>Программа жана пр. Камсыздалыш жөнүндө түшүнүк</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Программаларды класстарга бөлгөндү</li> <li>Компьютерде иштегенди билүүсү</li> <li>Компьютердин негизги бөлүктөрүн туташтыра алуусу</li> <li>Жөнөкөй программаларда иштей алуусу</li> </ul>
3.2	Компьютердин эсине информацияны киргизүү. <ul style="list-style-type: none"> <li>Информацияны киргизүүчү түзүлүштөр</li> <li>Клавиатура</li> <li>Клавиатуралык машыктыргыч</li> </ul>	2	20 янв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Программанын алгоритмден айырмасын билүү</li> <li>Клавиштердин тобу</li> <li>Манжалардын ордун</li> </ul>	

3.3	Компьютерди башкаруу. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программалар жана документтер</li> <li>• Жумушчу стол</li> <li>• Чычкандын жардамында башкаруу</li> <li>• Башкы меню. Программаны ишке киргизүү</li> <li>• Компьютердеги менюдан эмнени тандап алса болот?</li> </ul>	1	27 янв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программалоо инструментарийинин кызматы</li> <li>• информацияны</li> <li>• Графикалык интерфейстин структурасы жана кызматын</li> <li>• Документ жана программа жөнүндө түшүнүк</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Папка жана файл жөнүндө маалыматтарды көргөндү</li> <li>• Файл жана папка менен ар кандай стандарттык аракеттерди жасаганды</li> </ul>
<b>4-гл</b>	<b>Компьютердик графика.</b>	<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютердик графика</li> <li>• Графикалык редакторлор</li> <li>• Редакторлордун инструменттери</li> <li>• Сканер</li> <li>• Графикалык планшет</li> <li>• Фрагмент</li> <li>• Пиксель</li> <li>• Растр</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Графикалык редактордо сүрөттөрдү жарата билүүсү</li> <li>• Графикалык редактордун инструменттердин функцияларын ажырата билүүсү.</li> </ul>
4.1	Paint графикалык редактору.	1	10 февр.		
4.2	Иш аймагы	1	17 февр.		
4.3	Сүрөтчүнүн жана чиймечинин инструменттери	1	24 февр.		
4.4	Сүрөттү редакциялоо, катаоларды оңдоо.	1	3 март		
4.5	Графикалык маалыматты киргизүүчү түзүлүштөр	1	10 март		
	<b>Текшерүү иши</b>	<b>1</b>	<b>17 март</b>	<b>Тесттик тапшырма, практикалык иш</b>	
	<b>4-чейрек</b>	<b>8</b>			
<b>5-гл</b>	<b>Тексттерди компьютерде даярдоо</b>				
5.1	Текст информацияны берүү формасы катары	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тексттик информация</li> <li>• Тексттик документ</li> <li>• Тексттик редакторлор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тексттик документти түзө билүүсү</li> <li>• Тексттик документти сактап, кайра ача алуусу.</li> </ul>
5.2	Тексттик документтин негизги объекттери	1			

5.3	Компьютер текстти даярдоочу негизги инструмент	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>Тексттик документти редактирлей алуусу.</li> </ul>
5.4	Текстти киргизүү	1			
5.5	Текстти редакциялоо	1			
5.6	Текстти форматтоо	2			
	<b><i>Текшерүү иши</i></b>	<b>1</b>		<b>Тесттик тапшырма, практикалык иш</b>	
	<b><i>Резерв</i></b>	2 саат			